



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Керчи Республики Крым «Детский сад № 52 «Жемчужинка»
(МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 52 «Жемчужинка»)

ул. Энгельса, д. 8, г. Керчь, Республика Крым, 298306, Тел. (36561) 6-77-97. 6-81-07 E-mail: mbdou-52@mail.ru

Утверждаю



Заведующий МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад № 52 «Жемчужинка»

Г.А.Протопиш
Г.А.Протопиш

Приказ от «16» сентября 2019г. № 170-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов, контроля их функционирования в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 52 «Жемчужинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является внутренним правовым актом, разработанным в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, защиты коммерческой тайны, обеспечения личной безопасности сотрудников и посетителей МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 52 «Жемчужинка» (далее - Объект) с использованием контроля и разграничения доступа лиц на территорию и в служебные помещения Объекта, а также контроля за перемещением материальных ценностей.

1.2. Пропускной и внутриобъектовый режимы на Объекте устанавливаются в целях: - защиты жизни и здоровья сотрудников и посетителей Объекта; - защиты конфиденциальной информации Объекта; - предотвращения фактов хищений материальных ценностей Объекта; - исключения возможности несанкционированного доступа на Объект; - установления порядка допуска сотрудников и посетителей в помещения Объекта; - исключения возможности бесконтрольного передвижения посетителей по территории Объекта.

1.3. Ответственность за общую организацию и контроль за состоянием пропускного и внутриобъектового режима на Объекте возлагается на назначенного приказом заведующего ответственного по антитеррористической защищенности объекта.

1.4. Требования Положения обязательны для выполнения всеми сотрудниками и посетителями Объекта.

1.5. Лица, нарушающие требования пропускного и внутриобъектового режима, привлекаются к дисциплинарной и административной ответственности, если совершенное ими нарушение не влечет за собой уголовной или иной ответственности.

1.6. Сотрудники охраны при соблюдении пропускного и внутриобъектового режима руководствуются действующим законодательством, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями руководства Объекта. назад к оглавлению

2. Пропускной режим

2.1. Пропускной режим - это совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок входа (выхода) людей, вноса (выноса) материальных ценностей на территорию (с территории) Объекта.

2.2. Для прохода людей на территорию объекта входная калитка оборудована электромагнитным замком и видеодомофоном.

2.3. Проход на охраняемую территорию Объекта разрешается:

- сотрудникам;

- родителям или иным законным представителям воспитанников;

- иным лицам, прибывающим на объект по служебной надобности с разрешения ответственных должностных лиц.

2.4. Прием воспитанников в образовательное учреждение осуществляется в сопровождении родителей или иных законных представителей самостоятельно с 7ч. 00 мин. до 09 ч. 30 мин с фиксацией в журнале учета. Выдача воспитанников осуществляется родителям или иным законным представителям как правило с 15 ч. 30 мин. до 19 ч. 00 мин. с фиксацией в журнале.

2.5. В случае наличия постоянно действующих договоров со сторонними организациями составляется одна служебная записка на весь срок действия договора.

При выполнении на объекте строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательного учреждения. Производство работ осуществляется под контролем лица, ответственного за антитеррористическую безопасность.

2.6. При необходимости работы сотрудников в нерабочее время, в выходные и праздничные дни должностные лица, определенные приказом руководителя Объекта, заблаговременно представляют охране списки лиц, привлекаемых к работе, с указанием времени начала и окончания работы.

2.7. Сотрудники полиции и Прокуратуры пропускаются на территорию Объекта беспрепятственно при предъявлении ими соответствующего удостоверения.

2.8. При проведении массовых мероприятий, лица их посещающие записываются в книгу учета посетителей следующие данные: Ф. И. О., дата, время и цель прибытия и проходят в здание ДОУ через арку стационарного металлоискателя.

2.9. Сотрудники охраны вправе воспрепятствовать проходу на Объект или нахождению на Объекте лиц, не выполняющих требования настоящего Положения.

2.10. При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах сотрудники спецподразделений (ФСБ, МВД, МЧС), а также аварийные бригады пропускаются на охраняемую территорию беспрепятственно.

2.11. На случай пожара и иных стихийных бедствий сотрудниками охраны открываются дополнительные (запасные) проходы (выходы) для людей.

2.12. На охраняемую территорию не допускаются: - лица, находящиеся в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения; - лица, имеющие при себе огнестрельное или холодное оружие, и не являющиеся сотрудниками правоохранительных органов; - лица, не имеющие при себе документов, дающих право находиться на территории Объекта.

2.13. Документом, дающим право выноса (вноса) материальных ценностей, является накладная, наряд-приказание или материальный пропуск установленного образца.

2.15. Вынос материальных ценностей по устным распоряжениям или по документам не установленной формы запрещается.

2.16. При выявлении расхождения наличия выносимых материальных ценностей с записями о них в сопроводительных документах лица, осуществляющие их вынос, задерживаются.

2.17. На вынос различной документации (служебной, технической и т. д.) в полном объеме распространяются требования и правила, установленные для выноса материальных ценностей.

2.18. В исключительных случаях, когда имеются данные в отношении конкретного лица, причастного к хищению материальных ценностей или документов, охрана производит досмотр вещей и личный досмотр с оформлением протокола (акта).

2.19. Сотрудники охраны вправе производить осмотр въезжающих на Объект

(выезжающих с Объекта) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях.

2.20. Осмотр транспортных средств должен производиться в присутствии водителей и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства. назад к оглавлению

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Внутриобъектовый режим - это совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка, а также требований документов, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожаров.

3.2. Все помещения Объекта делятся на категории по степени их доступности сотрудниками и посетителями.

3.3. Право доступа в конкретные помещения определяется приказами заведующего

3.4. Запрещается бесконтрольное нахождение на Объекте или бесконтрольное перемещение по нему посетителей.

3.5. На территории Объекта запрещается:

- использовать дополнительные электрообогревательные приборы;

- курить в не установленных для этого местах;

- вскрывать объекты и помещения, находящиеся под охраной (стоящие на сигнализации), без разрешения (уведомления) охраны;

- распивать спиртные напитки;

- нарушать общественный порядок.

3.6. При убытии из служебных кабинетов (помещений) сотрудники обязаны проверить выключение всех электроприборов, убрать в сейфы служебные документы.

3.7. Сотрудники расписываются в книге учета рабочего времени в начале и по окончании рабочего дня.

3.8. Проходы к средствам пожаротушения, запасные выходы, внутренние переходы (коридоры, лестничные площадки, подвальные помещения) должны быть свободными. назад к оглавлению.

3.9. Ежедневно в начале рабочего дня территория объекта осматривается на предмет выявления опасных предметов.

Заведующий хозяйством, ответственный по
антитеррористической защищенности объекта



Милованов А.И.



Заведующий МБДОУ г. Керчи РК
г. Керчи РК
Детский сад
№ 52 «Жемчужинка»
МБДОУ г. Керчи РК
№ 52 «Жемчужинка»
Т. А. Протогиш

Пропито, пронумеровано
и скреплено печатью на 2
Т. А. Протогиш) листах