

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«ДЕТСКИЙ САД № 52 «ЖЕМЧУЖИНКА»

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе

МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 52 «Жемчужинка»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ  
МБДОУ Г. КЕРЧИ РК «ДЕТСКИЙ САД № 52 «ЖЕМЧУЖИНКА»**

1.1. Настоящее положение в социально-психологической службе (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Детский сад № 52 «Жемчужинка» (далее - МБДОУ) предназначено для организации работы по созданию квалифицированной, воспитательной и творческой команды обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:  
- в 29 ч. 1, п. 7 ч. 2 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- в 19.34 Приказом в районном письме № ИР-170/17,  
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профессионального и непрерывного образования несовершеннолетних»

1.3. Социально-психологическая служба направлена на:  
- оказание помощи в решении проблем обучающихся из социально не защищенных семей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в отдаленных районах установлении опеки или попечительства, дежуриторов обучившимся обучающимся с девиантным поведением;  
- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное взаимодействие обучающихся, состоящих на внутреннем учете.

1.4. Состав социально-психологической службы:  
- старший воспитатель;  
- педагог-психолог;  
- педагоги (участвуют по необходимости).

г. Керчь

**ПРИНЯТО:**  
Педагогическим советом  
МБДОУ г. Керчи РК  
«Детский сад № 52 «Жемчужинка»  
Протокол № 1  
от «28» августа 20 15 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ г. Керчи РК  
«Детский сад № 52 «Жемчужинка»  
*Г.А. Протопиш*  
Приказ № 1  
от «28» августа 20 15 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о социально-психологической службе** **МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 52 «Жемчужинка»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о социально-психологической службе (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Детский сад № 52 «Жемчужинка» (далее - МБДОУ) предназначено для организации работы по оказанию квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи обучающимся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- п.29 ч. 1, п. 7 ч. 2 ст. 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",
- п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17,
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

1.3. Социально-психологическая служба нацелена на:

- оказание содействия в решении проблем обучающихся из социально не защищенных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным обучающимся и обучающимся с девиантным поведением;
- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на обучающихся, состоящих на внутрисадовом учете.

1.4. Состав социально-психологической службы:

- старший воспитатель,
- педагог-психолог,
- педагоги (участвуют по необходимости).

## 2. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

- а) Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, у их родителей.
- б) Социально-правовое. Защита прав ребенка.
- в) Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.
- г) Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у дошкольников.
- д) Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения дошкольников, причин социального неблагополучия семьи.
- е) Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.
- ж) Социально-медицинское.

## 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом, программой социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией дошкольного образовательного учреждения;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями дошкольников, посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

3.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать мероприятия, занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью дошкольников;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в дошкольном образовательном учреждении групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться в случае необходимости через администрацию дошкольного образовательного учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи дошкольнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;

- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией дошкольного образовательного учреждения, органами образования вопросы, связанные с совершенствованием воспитательного процесса;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

#### **4. ВЗАИМОТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО РАБОТЕ**

4.1. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией дошкольного образовательного учреждения и родителями дошкольников.

4.2. Место проведения: методический кабинет.

4.3. Периодичность - по мере поступления заявок.

4.4. Деятельность социально-психологической службы осуществляется в соответствии с разработанным планом программы социально-психологической службы.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя и действует до принятия нового.

5.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 52 «Жемчужинка».