



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Керчи Республики Крым «Детский сад № 52 «Жемчужинка»
(МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 52 «Жемчужинка»)**

улица Энгельса, дом № 8, город Керчь, Республика Крым, Российская Федерация, 298306, тел. (836561) 6-81-07 E-mail: sadik_jemchujinka-kerch@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

«09» января 2025г.

г. Керчь

№ 008 -КБ

***«Об административном дежурстве
в МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад № 52 «Жемчужинка»
на 2025год»***

Во исполнении приказа Управления образования Администрации города Керчи Республики Крым от 20.10.2022г. № 344 «Об утверждении Типового алгоритма сотрудников образовательных учреждений по обеспечению безопасности в условиях повышенной опасности», приказа МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 52 «Жемчужинка» от 20.10.2022г. № 46-КБ «Об утверждении Алгоритма действий сотрудников МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 52 «Жемчужинка» по обеспечению безопасности в условиях повышенной опасности», в целях четкой и правильной организации работы и бесперебойного функционирования МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 52 «Жемчужинка», выполнения распорядка работы МБДОУ, должностных обязанностей работниками, руководствуясь Уставом МБДОУ в условиях повышенной опасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить дежурными администраторами МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 52 «Жемчужинка» (далее – учреждение) в условиях повышенной опасности:

- Пропопиш Галину Анатольевну, заведующего;
- Кузнецову Олесю Александровну, заведующего хозяйством;
- Радько Екатерину Юрьевну, старшего воспитателя.

2. Дежурным администраторам учреждения неукоснительно выполнять Алгоритм действий сотрудников МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 52 «Жемчужинка» по обеспечению безопасности в условиях повышенной опасности.

2.1. Проводить:

- 4-х разовый обход здания, территории учреждения;
- проверку помещений, подвалов, мест общего пользования на предмет соблюдения их защищенности, целостности дверей, оконных блоков, запасных (пожарных) выходов;

- о результатах обхода и проверки делать соответствующие записи в журнале.
- досмотр всех транспортных средств, въезжающих на территорию учреждения силами работниками учреждения;
- проверку в выходные и праздничные дни несения дежурства сторожем, не реже 2-х раз в сутки с отметкой в журнале проверок;
- инструктаж для сторожей перед началом дежурства в рабочие дни по действиям при возникновении нештатных ситуаций различного характера и действиям согласно алгоритма по обеспечению безопасности в условиях повышенной опасности, утвержденного в учреждении.

3. Контролировать и иметь график выхода дежурств сторожей в учреждении, не допускать выход сторожа на дежурство, не указанного в графике дежурств в учреждении.

4. Дежурный администратор, ответственный за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности учреждения должен **утром**:

- до начала учебно-воспитательного процесса (7.00 часов), проверить работоспособность систем безопасности (АСПС, системы видеонаблюдения, охранной сигнализации, системы оповещения, «Тревожной кнопки», рамки металлодетектора и др.) с отметкой в соответствующих журналах;
- совместно со сторожем проводит осмотр территории учреждения, проверяют целостность печатей опечатанных помещений, после чего делает запись в соответствующем журнале, что будет свидетельствовать о разрешении начала учебно-воспитательного процесса в учреждении на текущий день.

4.1. Закрыть на ключ и опечатать все подсобные помещения (подвалы, склады), которые не используются ежедневно и передать их под охрану сторожу.

4.2. По окончании рабочего дня принять ключи от опечатанных групповых ячеек, музыкального зала, кабинетов, пищеблока, прачечной от ответственных за безопасность закрепленных помещений.

4.3. По окончании рабочего дня в учреждении провести осмотр холла, коридоров, мест общего пользования и передать все ключи от помещений сторожу, с записью в соответствующем журнале.

5. Дежурный администратор находится на посту охраны в период обхода и проверки целостности печатей на дверях помещений зданий, принимаемых под охрану сторожем.

6. Дежурный администратор покидает здание учреждения после принятия сторожем под охрану учреждения с соответствующей записью в журнале.

7. Утвердить график и установить дежурство администрации МБДОУ в дневное время во время функционирования МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 52 «Жемчужинка».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад № 52 «Жемчужинка»



С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО работника	Должность	Дата ознакомления	Роспись
1.	Кузнецова О.А.	заведующий хозяйством	03.01.2025	<i>Кр</i>
2.	Радько Е.Ю.	старший воспитатель	09.01.2025	<i>Радько</i>
3.	Богачев С.И.	сторож	09.01.2025	<i>Богачев</i>
4.	Плешивенко В.В.	сторож	09.01.2025	<i>Плешивенко</i>
5.	Пономарев Д.Н.	сторож	09.01.2025	<i>Пономарев</i>

График дежурств
администрации МБДОУ в дневное время во время функционирования
МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 52 «Жемчужинка»

День недели	Время	Должность	ФИО ответственного
Понедельник	с 07:00 до 11:00	заведующий хозяйством	Кузнецова О.А.
	с 11:00 до 15:00	старший воспитатель	Радько Е.Ю.
	с 15:00 до 19:00	заведующий	Протопиш Г.А.
Вторник	с 07:00 до 11:00	старший воспитатель	Радько Е.Ю.
	с 11:00 до 15:00	заведующий	Протопиш Г.А.
	с 15:00 до 19:00	заведующий хозяйством	Кузнецова О.А.
Среда	с 07:00 до 11:00	заведующий хозяйством	Кузнецова О.А.
	с 15:00 до 19:00	старший воспитатель	Радько Е.Ю.
	с 13:00 до 19:00	заведующий	Протопиш Г.А.
Четверг	с 07:00 до 11:00	заведующий хозяйством	Кузнецова О.А.
	с 11:00 до 15:00	заведующий	Протопиш Г.А.
	с 15:00 до 19:00	старший воспитатель	Радько Е.Ю.
Пятница	с 07:00 до 11:00	старший воспитатель	Радько Е.Ю.
	с 11:00 до 15:00	заведующий	Протопиш Г.А.
	с 15:00 до 19:00	заведующий хозяйством	Кузнецова О.А.