



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Керчи Республики Крым «Детский сад № 52 «Жемчужинка»
(МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 52 «Жемчужинка»)

улица Энгельса, дом № 8, город Керчь, Республика Крым, Российская Федерация, 298306, тел. (836561) 6-81-07 E-mail: sadik_jemchujinka-kerch@crimeaedu.ru



УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад № 52 «Жемчужинка»

Г.А. Протопош

Приказ от 12.09.20213 г. № 123 - ОД

Положение

**о родительском контроле организации горячего питания
воспитанников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Керчи Республики Крым
«Детский сад № 52 «Жемчужинка»**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52 «Жемчужинка» (далее – ДОО) разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.

№ 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормам СанПиН 2.3./2.4.3590-20» Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32.
- Устава МБДОУ.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав, воспитанников на получение полноценного питания в условиях МБДОУ, родительского контроля организации питания воспитанников МБДОУ, оказания практической помощи в соблюдении норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ДОО, предназначено для осуществления координированных действий работников ДОО и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее – Комиссия).

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.5. Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме:

- анкетирования родителей и детей;
- участия в работе Комиссии по контролю за организацией питания детей (далее - Комиссия).

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДОО.

1.7. Комиссия является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.8. Комиссия формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять от 3 до 5 человек. В состав Комиссии входят представители от ДОО (заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинская сестра и др.) и родительской общественности. Общее количество членов группы до 7 чел. Председателем Комиссии является заведующий ДОО. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим ответственного за организацию питания воспитанников. Составы Комиссии утверждаются приказом заведующего ДОО сроком на один год.

1.9. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях - по мере необходимости.

1.10. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным заведующим ДООУ Планом работы.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации на сайте ДООУ.

2.2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение № 1).

3. Задачи комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

3.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

4. Функции комиссии по контролю организации питания воспитанников

4.1 Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в

следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДООУ. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии планом работы на учебный год.

5.4. О результатах работы Комиссия информирует заведующего детским садом и родительские комитеты групп.

5.5. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.6. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания воспитанников

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 6.1. контролировать в ДООУ организацию и качество питания воспитанников;
- 6.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 6.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания воспитанников;
- 6.4. проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 6.5. изменить план проверки, если причина объективна;
- 6.6. вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- 6.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, воспитанников и родителей.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

8. Документация комиссии по контролю организации питания воспитанников.

8.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в ДОУ.

8.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.3. Книга протоколов заседания комиссии хранится у заведующего МБДОУ.

**Примерная инструкция по родительскому контролю организации и качества
питания воспитанников
МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 52 «Жемчужинка»**

1. Проверить наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучить меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снять пробу блюд, предлагаемых детям и дать оценку их вкусовых качеств.
4. Проверить организованность дошкольного питания в ДОУ:
 - наличие ежедневного меню;
 - отсутствие сколов на посуде;
 - чистота обеденных столов, помещения, где осуществляется питание воспитанников.
6. Проанализируйте полученные факты и напишите Ваши замечания/предложения/рекомендации в чек -листе проверки качества питания воспитанников.
7. Не забудьте проверить исполнение замечаний (рекомендаций).

ЧЕК-ЛИСТ
проверки качества организации питания (родительский контроль)
в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 52 «Жемчужинка»

Дата и время заполнения: _____

Участники проведения проверки: _____

(Ф.И.О. родителя, контактный телефон)

№ п/п	Показатели	ДА	НЕТ	Примечание
1.	Наличие ежедневного Меню в ДОУ			
	а) да, для всех возрастных групп и режимом функционирования ДОУ			
	б) да, но без учета возрастных групп			
	в) нет			
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей			
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном месте для ознакомления родителей			
4.	В меню отсутствует повтор блюд			
	а) да, по всем дням			
	б) нет, имеются повторы в смежные дни			
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты			
	а) да, по всем дням			
	б) нет, имеются повторы в смежные дни			
6.	Соответствует ли в цикличном меню количество приемов пищи режиму функционирования ДОУ			
7.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)			
8.	Проводится ли уборка группового помещения после каждого приема пищи			
9.	Качественно ли проведена уборка группового помещения, где осуществляется прием пищи на момент работы комиссии			
10.	Столовые приборы имеют трещины и сколы			
11.	Обнаруживались ли в помещении для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности			
12.	У воспитанников имеется доступ к раковинам, мылу, полотенцам			
13.	Воспитанники соблюдают правила личной гигиены			
14.	Сотрудники пищеблока имеют специальную одежду (форму, колпаки, косынки, фартуки)			
15.	Сотрудники пищеблока, осуществляют выдачи пищи в одноразовых перчатках			
16.	Сотрудники в групповом помещении имеют специальную одежду для раздачи пищи воспитанникам			
17.	Сотрудники в групповом помещении используют специальную			

	одежду, при раздаче пищи воспитанникам			
18.	Сотрудники в групповом помещении, при порционировании блюд для воспитанников используют одноразовые перчатки			
19.	Внешний вид и подача готовых блюд эстетичны вызывают аппетит			
20.	Температура готовых блюд соответствует норме			
21.	Масса порций соответствует массе, указанной в меню			
22.	На обеденных столах имеются салфетки			
23.	Детей знакомят с блюдом, которое он кушает			
24.	Готовые блюда не имеют недостатков в приготовлении (посторонние запахи, привкусы, не подгорело, не пересолено)			
25.	Детей спрашивают:			
	• вкусно			
	• не очень вкусно			
	• не вкусно			
26.	Визуальное количество отходов:			
	• менее 30%			
	• 30-60%			
	• более 60%			

Участники проведения проверки:

(Ф.И.О. родителя)

(подпись)

**Карта, контроля мониторинга качества организации питания в
МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 52 «Жемчужинка»**

Дата проведения _____

Проверку проводил _____

№ п/п	Наименование объекта (документа) проверки	Наличие	Оценка	Примечание
1.	Десятидневное меню, ежедневное			
2.	Накопительная ведомость(выполнение натуральных норм питания)			
3.	Ведомость учёта выполнения норм питания в денежном выражении			
4.	1.Учёт детей с аллергией:			
	• кухня			
	• группа			
	• мед кабинет			
5.	• наличие продуктов;			
	• наличие сопроводительных документов на продукты			
	Кухня:			
	• хранение инвентаря и оборудования			
6.	• наличие маркировки на инвентаре и оборудовании			
	• наличие документов (бракеражный журнал, контроль за состоянием здоровья сотрудников)			
	• выполнение норм выдачи пищи			
6.	Группа:			
	• выполнение санитарных требований по организации кормления детей (мытьё посуды, хранение, маркировка)			
	• выполнение норм выдачи пищи:			
	I-е блюдо			
	II-е блюдо			
	III-е блюдо			
	• сервировка стола			

Карта контроля мониторинга качества образования в
МБОУ г. Керчь РК «Детский сад № 52 «Жемчужинка»

Дата проведения _____

Проведена проверка _____

№ п/п проверки	Наименование объекта (документа)	Название	Одника	Примечание
1	Доступное меню, ежедневное			
2	Накопительная карта выполнения			
3	Ведомость по форме 17/119 в			
4	Ведомость по форме 17/119 в			
5	Ведомость по форме 17/119 в			
6	Ведомость по форме 17/119 в			
7	Ведомость по форме 17/119 в			
8	Ведомость по форме 17/119 в			
9	Ведомость по форме 17/119 в			
10	Ведомость по форме 17/119 в			
11	Ведомость по форме 17/119 в			
12	Ведомость по форме 17/119 в			
13	Ведомость по форме 17/119 в			
14	Ведомость по форме 17/119 в			
15	Ведомость по форме 17/119 в			
16	Ведомость по форме 17/119 в			
17	Ведомость по форме 17/119 в			
18	Ведомость по форме 17/119 в			
19	Ведомость по форме 17/119 в			
20	Ведомость по форме 17/119 в			



Заведующий МБОУ г. Керчь РК
 и скреплено печатью на 9 листах
(подпись)
 Т. А. Протопош